

HR Officer m/v

32 - 40 uur per week

Voor onze HR afdeling zijn wij op zoek naar een administratieve topper met goed cijfermatig inzicht. Ben jij goed met data, ben je organisatorisch sterk, heb je een oog voor prioriteiten en detail én ben je communicatief vaardig? Haal jij voldoening uit het (actief) adviseren van Manager én medewerkers? Dan zoeken we jou! Onze afdeling bestaat uit een enthousiaste en bevoegen HR Business Partner die momenteel door 2 parttime interimers wordt ondersteund. Heb jij een HR gerelateerde opleiding aangevuld met ca. 5 jaar relevante werkervaring, ervaring met Werving en Selectie en beheers jij de Engelse taal (en eventueel de Duitse taal) goed in woord en geschrift? Heb je hiernaast gevoel voor humor? Reageer dan snel!

Wat kun je verwachten?

- Een enthousiaste HR Business Partner die op zoek is naar jouw talenten, deze graag wil inzetten en die je wil helpen deze verder te ontwikkelen.
- Vrijheid in je werk. Kun jij de juiste prioriteiten stellen? Dan vertrouwen we erop dat je deze ook op de juiste wijze zult behandelen.
- Een afdeling én organisatie waar je welke dag leert.
- Een internationale omgeving met de mogelijkheid om ook bij je collega's in bijvoorbeeld Duitsland een kijkje in de keuken te kunnen nemen.
- Geen dag is hetzelfde. Dit maakt elke dag interessant.
- TeamWork makes the DreamWork.

Wat wordt er van je verwacht?

- Wij zoeken iemand met kennis van en affiniteit met Arbo & Verzuim. Ken jij de Wet Verbetering Pootwachter goed? Dan is dat in je voordeel.
- Een generalistische aanpak. Met een brede functie als deze ben je als specialist niet op je plek. Echter is het bewaken van structuur en het soepel laten verlopen van processen in-, door- en uitstroom daarin wel erg belangrijk.
- Je bent een kanjer in de coördinatie van recruitmentprocessen.
- Administratief ben je sterk en accuraat. Jouw focus is om ervoor te zorgen dat alles administratief soepel verloopt.
- Heb je kennis van salarisadministratie? Dan is dat zeker een pré.
- Onze HR Business Partner is dagelijks bezig met de ontwikkeling van Coface als organisatie. We zoeken iemand die de dagelijkse dingen door laat lopen en die als eerste aanspreekpunt beschikbaar is voor onze collega's.
- Met jouw HBO werk- en denkniveau en jouw relevante HR opleiding én werkervaring heb jij relevante kennis van arbeidsrecht en kun je dit ook toepassen in je dagelijkse bezigheden.
- Je bent een kei met Excel. Bijvoorbeeld een draaitabel is gesneden koek voor jou.
- Ervaring met werken met een CAO is een pré.

Waarom kiezen voor Coface?

- Marktconforme arbeidsvoorwaarden;
- Ruimte om je ondernemerschap verder te ontplooiën;
- Diepgang in je functie waarbij je een unieke rol bekleedt binnen een uniek bedrijf – een internationale organisatie in het hart van de financiële dienstverlening en economie;
- De mogelijkheid om jezelf op de kaart te zetten binnen de internationale markt van kredietverzekering.

COFACE FOR TRADE

Expert in het ondersteunen van bedrijven wereldwijd.

Coface is al meer dan 70 jaar een wereldleider op het gebied van kredietverzekeringen. Het is onze ambitie om business-to-business handel te bevorderen en klanten te helpen bij hun binnen- en buitenlandse handelsactiviteiten.

Het Nederlandse team bestaat uit meer dan 90 enthousiaste professionals. Wil jij deel uitmaken van dit team? Grijp deze kans en bepaal je eigen carrière!

Interesse? Dat snappen wij. Stuur je CV met een korte motivatie naar jobs-netherlands@coface.com en wij nemen zo snel mogelijk contact met je op.

Voor vragen kun je contact opnemen met Femke Crielaers op 076-573 71 71

www.coface.nl