



Our People make us Number 1

Voor ons kantoor in Breda zoeken wij voor onze afdeling "Finance & Administration" talentvolle kandidaten voor de functie van:

Financieel Medewerker m/v (fulltime)

De functie:

Boekhoudkundige en financieel-administratieve taken:

- Controleren en coderen van ingekomen facturen en zorgdragen voor betaling hiervan
- Verwerken van gegevens in de boekhouding;
- Zorgdragen voor de archivering van alle boekhoudkundige bescheiden;
- Inboeken van ontvangen betalingen;
- Voorbereiden BTW aangifte en ondersteuning bij de aangifte VPB

Polisadministratie:

- Verwerken van mutaties;
- Verwerken van omzetdeclaraties;
- Controleren en verzenden van facturen en reminders
- Berekenen B/M;
- Debiteurenbeheer;
- Alle overige voorkomende werkzaamheden op de afdeling.

Voldoe je aan het onderstaand profiel:

- Minimaal MBO+ / HBO werk- en denkniveau verkregen door opleiding en/of ervaring, bij voorkeur op financieel gebied
- Goede beheersing van de Nederlandse, Engelse en Duitse taal;
- Enkele jaren werkervaring in soortgelijke functie;
- Gedegen kennis van bedrijfseconomische processen, (financiële) systemen, financiën en fiscale zaken;
- Zelfstandige en initiatiefrijke houding;
- Accuraat;
- Goede sociale en communicatieve vaardigheden;
- Service gerichte en commerciële instelling;
- Representatief in voorkomen en optreden.

Wij bieden:

Een dynamische werkomgeving waarbinnen de ontplooiingsmogelijkheden centraal staan, ook internationaal. De cultuur is open, eerlijk en transparant. Dit is DE kans om je ondernemingsgeest, creativiteit en resultaatgerichtheid om te zetten in daden. Uitstekende primaire en secundaire voorwaarden, zoals 13^e maand, goede pensioenregeling en bedrijfsfitness.

coface **NEDERLAND** 
Your trade risks, under control

Coface Nederland maakt deel uit van de snelgroeiende en wereldwijd aanwezige Coface Holding. Vanuit 67 landen faciliteert Coface (inter-) nationale handel dankzij 7.000 enthousiaste medewerkers verspreid over vier business lines: Kredietverzekering, Financiering, Informatie en Incasso.

Het Nederlandse team telt inmiddels meer dan 160 medewerkers in Breda en Amsterdam.

Contactpersoon:

Sylvia Aarts
Coface Nederland
Postbus 3377
4800 DJ Breda
Telefoon: 076 – 530 53 20
E-mail: jobs@coface.nl

Interesse om ons team te versterken? Graag zien wij je motivatie met CV per e-mail tegemoet.

Bezoek voor meer informatie ook onze websites:

www.coface.nl
www.coface.com
www.tkb.nl